



ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO

A.S. 2021/22

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Cristina Pedarzini

a1) COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COLLABORATORI DEL CAPO D'ISTITUTO, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2002-2005 e dell'art. 25 del D.L.vo n.165/2001	
<i>Nominativo</i>	<i>Mansioni</i>
Nadia Malagodi – docente scuola secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none">● Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza;● Gestione di incontri, commissioni o gruppi di lavoro nell'Istituto;● Rappresentanza dell'Istituto in occasione di incontri o riunioni esterne all'Istituzione Scolastica;● Stesura verbali collegio dei docenti sedute sezione secondaria I grado presieduti dal D.S.;● Definizione e adeguamento orario delle classi e degli insegnanti della scuola secondaria di I grado;● Supporto e coordinamento al funzionamento dei Consigli di classe e all'attività dei coordinatori di classe della sede di Casumaro e della succursale di Corporeno;● Predisposizione, gestione, monitoraggio e aggiornamento PTOF● Gestione Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM)● Svolgimento funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e attività di Rendicontazione sociale● Coordinamento iniziative continuità scuola primaria-secondaria di 1° grado● Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento
Mariarosa Lamborghini – docente scuola primaria	<ul style="list-style-type: none">● Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza;● Gestione incontri, commissioni o gruppi di lavoro nell'Istituto;● Rappresentanza dell'Istituto in occasione di incontri o riunioni esterne all'Istituzione Scolastica;● Stesura verbali collegio dei docenti sedute plenarie e sezione primaria gestite dal D.S.;● Coordinamento progetti ed iniziative comunali.● Predisposizione, gestione, monitoraggio e aggiornamento PTOF● Gestione Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM)● Svolgimento funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e attività di Rendicontazione sociale● Coordinamento iniziative continuità scuola infanzia-primaria;● Coordinamento procedure di valutazione nazionale (Invalsi)● Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. finalizzate alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia	
<i>Nominativo</i>	<i>Mansioni</i>
I - SC. INFANZIA: BARBARA BUSI	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione, gestione, monitoraggio e aggiornamento PTOF ● Gestione Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM) ● Svolgimento funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e attività di Rendicontazione sociale ● Coordinamento gruppo di lavoro per l'integrazione alunni stranieri scuola infanzia ● Coordinamento iniziative continuità scuola infanzia-primaria ● Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento ● Raccolta e coordinamento programmazioni scuola dell'infanzia; ● Coordinamento incontri, commissioni o gruppi di lavoro di scuola dell'infanzia nell'Istituto; ● Stesura verbali collegio dei docenti sedute sezione infanzia presieduti dal D.S.;
II - SC. PRIMARIA: NEDO TREVISANI	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione, gestione, monitoraggio e aggiornamento PTOF ● Gestione Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM) ● Svolgimento funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e attività di Rendicontazione sociale ● Coordinamento iniziative inerenti alunni con bisogni educativi speciali (DSA, adottati, disagio); ● Coordinamento procedure di valutazione nazionale (Invalsi) e individuazione precoce difficoltà; ● Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento
III – SC. SEC. I GR.: M.TERESA FREGOLA	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento di Istituto per l'integrazione scolastica di alunni disabili e GLIH; ● Rapporti con l'U.A.T. di Ferrara per le tematiche dell'Integrazione ● Collaborazione alla redazione e aggiornamento PTOF, RAV e PdM per le tematiche dell'integrazione ● Promozione e coordinamento di progetti ed iniziative in collaborazione con Enti esterni.

FIDUCIARI DI PLESSO (un insegnante in ogni scuola). Svolgono funzioni di coordinamento e supporto organizzativo nella gestione dei singoli plessi. In particolare:

- Raccolta, smistamento e verifica firme sulle Circolari.
- Funzione di referente per gli Uffici di Direzione e Segreteria.
- Funzioni di referente per la privacy Regolamento europeo n. 679/2016
- Segnalazione interventi di manutenzione all'edificio e agli arredi.
- Segnalazione di situazioni anomale o che comportino rischi per le persone o le cose
- Adempimento di sondaggi, statistiche, raccolte di adesioni ad iniziative, ecc.
- Conservazione, distribuzione e uso corretto del materiale del plesso.
- **Preposti agli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e gestione situazioni di emergenza**
- Coordinamento fra l'attività scolastica e i servizi dei collaboratori scolastici.
- Proposte date e ordini del giorno di assemblee di genitori e consigli di interclasse.
- Referente e contatti con l'Istituzione Mensa per la refezione scolastica
- Coordinamento degli interventi di educatori ove presenti.
- **Verifica osservanza del divieto di fumare nei locali scolastici**
- **Controllo periodico delle condizioni delle bandiere**

INSEGNANTI INCARICATI DI GARANTIRE LE COMUNICAZIONI (un insegnante in ogni scuola – cosiddetto postino).
 Insegnanti che svolgono funzioni di coordinamento e supporto organizzativo nei rapporti fra plessi e direzione didattica, curando fra l'altro il ritiro e la consegna due volte alla settimana delle comunicazioni e del materiale:

SCUOLA	FIDUCIARIO	POSTINO
Sc. Inf. Corporeno	Busi Barbara	Muggittu Rossana
Sc. Inf. XII Morelli	Seghi Laura	Navarra Laura
Sc. Inf. Reno Centese	Paltrinieri Lara	Ghisellini Laura Anna
Sc. Inf. Casumaro	Garraffa Vittoria	Caracciolo Stefania
Sc. Pr. Corporeno	Rinaldi Annamaria	Trevisani Nedo
Sc. Pr. XII Morelli	Pasetto Chiara	Cinti Cristina
Sc. Pr. Reno Centese	Pirazzini Letizia	Verri Maria
Sc. Pr. Casumaro	Amato Carmelina	Casoni Marika
Sc. Sec. Casumaro	Malagodi Nadia	Magagni Gianni
Succ. Corporeno	Guidi Elena	Rambaldi Stefano

REFERENTI COVID

SCUOLA	REFERENTE COVID
Sc. Inf. Corporeno	Cristina Garuti
Sc. Inf. XII Morelli	Lara Vaccari
Sc. Inf. Reno Centese	Sandra Saccomandi
Sc. Inf. Casumaro	Raffaella Agosto
Sc. Pr. Corporeno	Elena Fallavena
Sc. Pr. XII Morelli	Cristina Cinti
Sc. Pr. Reno Centese	Barbara Poltronieri
Sc. Pr. Casumaro	M. Stefania Merli
Sc. Sec. Casumaro	Cinzia Montanari
Succ. Corporeno	Stefano Rambaldi

- **INSEGNANTI INCARICATI DI INTERVENTI DI EMERGENZA:** Reperibilità ed eventuale intervento per consentire l'accesso all'edificio scolastico in caso di emergenza segnalata dall'impianto di allarme antincendio o anti-intrusione

SCUOLA	INCARICATO
S.P. XII Morelli	Chiara Pasetto
S.P. Casumaro	Carmelina Amato
S.P. Reno Centese	Letizia Pirazzini
S.I. Reno Centese	Laura Anna Ghisellini
S.I. Casumaro	Vittoria Garraffa

b) SUPPORTO ALLA DIDATTICA (art. 88, comma 2 lettera d del CCNL 2006/09)

Coordinamento interventi di sostegno	Scuola primaria Scuola infanzia Scuola Secondaria e coord. generale	Lisa Braida Cecilia Frison M. Teresa Fregola – funzione strumentale al POF
Coordinamento per classi parallele	Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Classi I: Ambito Linguistico: M.Grazia Pellandra ● Classi I: Ambito Matematico: Angelina Chiazzese ● Classi I: Ambito Antropologico: M.Grazia Pellandra ● Classi II: Ambito Linguistico: Maria Verri ● Classi II: Ambito Antropologico: Maria Verri ● Classi II: Ambito Matematico: Cristina Cinti ● Classi III: Ambito Linguistico: M.Cristina Folchi ● Classi III: Ambito Matematico: Chiara Pasetto ● Classi III: Ambito Antropologico: Emanuela Borgatti ● Classi IV: Ambito Linguistico: Letizia Pirazzini ● Classi IV: Ambito Matematico: Carmelina Amato ● Classi IV: Ambito Antropologico: Letizia Pirazzini ● Classi V: Ambito Linguistico: Francesca Bignozzi ● Classi V : Inglese: Martina Battilana ● Classi V: Ambito Matematico: Annarosa Scagliarini ● Classi V: Antropologico: Francesca Bignozzi <p>Coordinamento generale: Emanuela Borgatti</p>

	CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARI
Coordinatori e segretari dei Consigli di classe di scuola secondaria	IA	Paola Franceschelli	Raffaella Schiavo
	IIA	Nadia Malagodi	Denis Biancucci
	IIIA	Sabrina Consoli	Cristina Mantovani
	IB	Gianni Magagni	Cinzia Montanari
	IIB	Elena Passarini	Teresa Fregola
	IIIB	Nicola Bizzi	Daniele Lamborghini
	IC	Silvia Casotti	Fabio Feggi
	IIC	Natalina Lo Cascio	Irene Lanzoni
	IIIC	Elena Guidi	Stefano Rambaldi
	ID	Giulia Fabbri	Daniele Galliera

Verbalizzanti al Consiglio di interclasse - Scuola primaria	PLESSO
Simona Rizzoli M.Cristina Folchi Laura Schibuola Barbara Bonora	Casumaro Reno Centese Corporeno XII Morelli

c) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA (art. 88, comma 2 lettera d del CCNL 2006/09)

REFERENTI DI ISTITUTO	SCUOLA	DOCENTE
Referente bullismo e cyberbullismo Progetto prevenzione alcol e droghe		Cinzia Montanari Natalina Lo Cascio (per Corporeno)
Referente progetto Promeco		Elena Passarini
Educazione salute e alimentare	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Anna Laura Ghisellini Cristina Cinti Cinzia Montanari
Animatore digitale	Tutte	Chiara Pasetto
Pronto Soccorso Tecnico Informatico	Tutte	Francesca Bignozzi
Team digitale	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Lara Paltrinieri Barbara Poltronieri Stefano Rambaldi
Educazione stradale	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Sandra Saccomandi Annarosa Scagliarini Daniele Galliera
Progetti didattici comunali e Teatro-Scuola	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Busi Barbara Mariarosa. Lamborghini, collab. DS Teresa Fregola, funzione strumentale
Referente mensa scolastica	Scuola Infanzia Scuola Primaria	Ghisellini Anna Laura Angelina Chiazzese
Attività motoria "Centro Sportivo Studentesco"	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Nedo Trevisani – funz. strum. Daniele Galliera
Rapporti e comunicazioni con UAT		Teresa Fregola – funz. strum.
Referente di Istituto per l'integrazione degli alunni stranieri		Emanuela Borgatti
Referente Educazione Civica		Salvi Lorenza Primaria: Mariarosa Lamborghini Secondaria I gr.: Nadia Malagodi

GRUPPO DI LAVORO HANDICAP E INTEGRAZIONE	COMPONENTI
COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI	Emanuela Borgatti (referente) Pellicano Alessandra Elena Fallavena M. Cristina Folchi Simona Rizzoli Lorella Rossi Gianni Magagni Natalina Lo Cascio

COMMISSIONE GLHI / BES / INCLUSIONE	<p>Cecilia Frison - coordinatrice sost. Sc.inf. Alessia Cornacchini – ins. sost Reno Centese Lorenza Salvi – ins. sc. inf.XII Morelli Barbara Busi – ins. sc. inf.Corporeno MariaCandida Di Seclì – ins. sost.Casumaro Lisa Braidà – coord. Sost. Scuola prim. Arianna Baldo-ins.sost.XII Morelli Nedo Trevisani – funzione strumentale Stefano Rambaldi – ins. sost.S.S.Corporeno Teresa Fregola – coordin. Sostegno SS</p>
COMMISSIONE CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA / SECONDARIA I GRADO / ORIENTAMENTO SC. SECONDARIA II GRADO	<p>Scuola dell'Infanzia: Francesca Luppi-Reno Centese Franca Oliviero- Casumaro Monica Pallotti- Corporeno Laura Navarra-XII Morelli</p> <p>Scuola Primaria: Martina Battilana- Casumaro Laura Schibuola- Corporeno Annarosa Scagliarini- Corporeno Francesca Bignozzi - Reno Centese Barbara Bonora- XII Morelli Marianosa Lamborghini – collaboratrice DS</p> <p>Scuola Secondaria di 1° grado: Nadia Malagodi – collaboratrice del DS Teresa Fregola – coordin. Sostegno Guidi Elena per orient. sc. sec. 2° gr Magagni Gianni per orient. sc. sec. 2° gr</p>
TUTOR dei docenti nell'anno di formazione	<p>Per Lanzoni Irene: Elena Passarini per Paola Franceschelli: Elena Passarini per Stefano Rambaldi: Teresa Fregola per Cristina Mantovani: Teresa Fregola per Arianna Baldo: Lisa Braidà</p>
Commissione per la gestione e l'aggiornamento del sito internet dell'Istituto	<p>Scuola Infanzia – Monica Pallotti Scuola Primaria – Chiara Pasetto Scuola Secondaria – Elena Passarini</p>
Altre attività straordinarie necessarie per attività o eventi	<p>Docenti incaricati dal Dirigente scolastico</p>

d) PROGETTI E ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA (art. 88, comma 2 lettera a del CCNL 2006/09)

Progetto Orto di Corporeno	<p>Stefano Rambaldi Annamaria Rinaldi Barbara Busi</p>
Progetto Educazione motoria scuola dell'infanzia / scuola primaria	<p>Cinzia Montanari</p>
Progetto Scuola Aperta	<p>docenti SI-SP-SS</p>
Progetto Giornalino Scolastico	<p>Guidi Elena Magagni Gianni</p>

e) ALTRI PROGETTI

Progetto recupero e potenziamento scuola media	Docenti SS
--	------------

UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	
<i>Nominativo</i>	<i>Mansioni</i>
<u>Sig.ra CINZIA REBECCHI</u>	<p>Sovrintende, con autonomia operativa, ai sevizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA. Inoltre si occupa personalmente delle procedure di seguito indicate:</p> <p>Pianificazione finanziaria; Predisposizione Bilancio preventivo 'Programma Annuale', della Rendicontazione consuntiva, delle Verifiche e modifiche (variazioni) al Programma Annuale ; Rapporti con i Revisori dei Conti; Monitoraggi ministeriali flussi di cassa e gestione dei fabbisogni Tenuta del registro minute spese Richieste di finanziamenti e la relativa rendicontazione; Elaborazione atti relativi alle relazioni sindacali Stipula dei contratti; Supporto contabile amministrativo ai Progetti previsti nel P.O.F; Mandati di pagamento / reversali d'incasso e tenuta giornale di cassa, nonché tenuta dei rapporti con la Banca Cassiera</p>

Assistenti Amministrativi

Segreteria Affari Generali – Economato – Personale	
<i>Nominativo</i>	<i>Mansioni</i>
<u>Sig.ra GIANNA LEOCADI</u>	<p>Funzione legata ai benefici di cui all'art. 7 prima posizione economica</p> <p>Procedure d'acquisto di beni e materiali</p> <p>Gestione inventario</p> <p>Rapporti con aziende e fornitori</p> <p>Rapporti con il Comune per la manutenzione edifici</p> <p>Adempimenti applicazione D.Lgs 81/08</p> <p>Adempimenti privacy per fornitori</p> <p>Denunce INAIL infortuni personale e alunni</p> <p>Richiesta e rendicontazione AVCP – CIG sito ANAC</p> <p>Controllo DURC</p> <p>Registro Determine</p> <p>Registro fatture</p> <p>Indice di tempestività dei pagamenti</p> <p>Comunicazioni pagamenti piattaforma certificazione dei crediti</p> <p>Adempimenti per scioperi e assemblee sindacali</p> <p>INPS – Uniemens (con Mazzoni)</p> <p>Modelli DMA2 e F24EP (con Mazzoni)</p> <p>Registro minute spese</p> <p>Anagrafe delle prestazioni (con Mazzoni)</p> <p>Denuncia annua IRAP – 770 – UNICO (con Mazzoni)</p> <p>Cedolino unico per compensi accessori (con Mazzoni)</p> <p>Inserimento a sistema compensi accessori fuori sistema (con Mazzoni)</p> <p>Archiviazione protocollo</p>

<p><u>Sig.ra PATRIZIA MAZZONI</u></p>	<p>Gestione del personale Stato giuridico del personale a tempo determinato e indeterminato assunzioni in servizio ricostruzioni di carriera variazioni di posizione di stato contratti di lavoro Gestione delle sostituzioni Controllo invio flussi SPT pagamento stipendi supplenti registrazione lavoro straordinario Registro Anagrafe delle prestazioni (con Leocadi) INPS – Uniemens (con Leocadi) DMA2 (con Leocadi) F24EP (con Leocadi) Denuncia annua IRAP – 770 – UNICO (con Leocadi) Cedolino unico per compensi accessori (con Leocadi) Inserimento a sistema compensi accessori fuori sistema (con Leocadi) Gestione dei collaboratori esterni Adempimenti privacy per il personale</p>
<p><u>Sig.ra SILVIA LODI</u></p>	<p>Gestione Posta Elettronica Gestione Protocollo Disbrigo corrispondenza e circolari interne Supporto gestione Scioperi Supporto gestione Assemblee sindacali Elezione Consiglio di Istituto e RSU Gestione Consiglio di Istituto/Giunta Esecutiva Supporto alle attività di Tassinari, Mazzoni e Leocadi</p>
<p>Segreteria Didattica</p>	
<p><u>Sig.ra CRISTINA TASSINARI</u></p>	<p>Funzione legata ai benefici di cui all'art. 7 prima posizione economica iscrizioni, trasferimenti. nulla osta e perfezionamento iscrizioni on line aggiornamento anagrafe alunni Adempimenti privacy per genitori e alunni statistiche e rilevazioni – flussi libri di testo: adozione, pubblicazioni, invio elenchi, cedole, contributi organico docenti sc. Infanzia, primaria, sec. di 1° grado, IRC, ATA organico sostegno gestione progetti con Enti esterni visite guidate e Viaggi di istruzione gestione pre e post scuola Gestione esami di Stato e Diplomi Gestione INVALSI Adempimenti relativi a statistiche e rilevazioni</p>
<p><u>Sig. SARA BROCCI</u></p>	<p>Gestione posta elettronica Gestione Protocollo Disbrigo corrispondenza e circolari interne Elezione Consigli di classe/interclasse/intersezione Gestione Consigli di classe/interclasse/intersezione Supporto alle attività di Mazzoni, Leocadi e Tassinari</p>

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS N. 81/2008)

<i>Nominativo</i>	<i>Mansioni (vedi l'organigramma della Sicurezza)</i>
Ing. Stefano Dosi	Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. M.Zoboli	Medico competente per l'Istituto
Nedo Trevisani	Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza
Preposti	Vedi Organigramma della Sicurezza
Squadre di Pronto Soccorso	Vedi Organigramma della Sicurezza
Squadre Antincendio	Vedi Organigramma della Sicurezza